

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de enero de 2026

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Josselyn Roxana Sanchez Moran</u>	CUI:	<u>2732841260101</u>
Número de contrato:	<u>029-75-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>11-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>83569138</u>
Número de Factura:	<u>2701543778</u>	Serie:	<u>A36FE514</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 9,677.42</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2026 al 31/01/2026</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 59,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Infraestructura Física</u>		


Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios **"TECNICOS"** para **"La Dirección de Infraestructura Física de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

1. Brinde apoyo en el registro y control de los documentos que ingresan a la Dirección de Infraestructura Física
2. Apoyé en la verificación y entrega de los documentos emitidos por la Dirección de Infraestructura Física
3. Brinde apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia de la Dirección de Infraestructura Física
4. Brinde apoyo en el seguimiento de las diferentes gestiones a cargo de la Dirección de Infraestructura Física
5. Apoyé en la elaboración de bases de datos físicas y digitales sobre los diferentes requerimientos a la Dirección de Infraestructura Física
6. Apoyé en el seguimiento de solicitudes por parte de las autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes e instituciones externas relacionadas a la gestión de la Dirección de Infraestructura Física
7. Brinde apoyo a los procesos de gestión de firmas del Director de Infraestructura Física
8. Apoyé en el manejo de la agenda de trabajo del Director de Infraestructura Física y la logística de los eventos en o la que en el futuro corresponda

Josselyn Roxana Sanchez Moran

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ing. Vidja Girón Gutiérrez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Ing. Vidja Girón Gutiérrez

Director de Infraestructura Física
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)